

Приложение № 2
к постановлению администрации
Вольненского сельского
поселения Успенского района
от _____ № _____

Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления администрации
Вольненского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация об администрации Вольненского сельского поселения			
1.	Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	заведующий приемной администрации
2.	Перечень подведомственных организаций, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии	заведующий приемной администрации
II. Информация о нормотворческой деятельности администрации			
3.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные администрацией Вольненского сельского поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты администрации в компетенции, которых находится разработка НПА, заведующий приемной администрации
4.	Тексты проектов нормативных правовых актов администрации, тексты проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение депутатов Совета Вольненского сельского поселения	В течение 10 рабочих дней с момента внесения	заведующий приемной администрации