

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
5.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	заведующий приемной администрации
6.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 15 рабочих дней со дня утверждения	заведующий приемной администрации
7.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	заведующий приемной администрации
III. Информация о текущей деятельности			
8.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	Поддерживается в актуальном состоянии	заведующий приемной администрации
9.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	поддерживается в актуальном состоянии	заведующий приемной администрации