

Вольненского сельского поселения с населением Вольненского сельского поселения;

7.Официальный электронный URL-адрес Сайта в сети «Интернет»: <http://www.volnadm.ru>.

8.На Сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления администрации Вольненского сельского поселения, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9.Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной.

10.Разработку и изменение дизайна Сайта, его разделов (подразделов), защиту от несанкционированного искажения или разрушения информации, размещенной на Сайте, осуществляет исполнитель по договору (муниципальному контракту), определяемый в установленном законом порядке, в соответствии с условиями договора (муниципального контракта).

11.Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений специалистов администрации.

12.Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Вольненского сельского поселения (далее – должностные лица) на бумажном и электронном носителях.

13.Информационные материалы (нормативные правовые акты) корректируются (подписываются) должностными лицами и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

14.Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Вольненского сельского поселения.

15.Ответственный, по информационному обеспечению администрации Вольненского сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации специалистами размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

16.Перечень информации, утверждается настоящим правовым актом администрации Вольненского сельского поселения, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

17.Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляет заведующий приемной администрации Вольненского сельского поселения.

18.Глава Вольненского сельского поселения рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанным с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Исполняющий обязанности главы Вольненского  
сельского поселения Успенского района

Д.А.Федотов